

# Tytuł szkolenia: Access - podstawy pracy z bazą danych

## Kod szkolenia: access-podstawy-pracy-z-baza-danych

### Wprowadzenie

Szkolenie z podstaw Microsoft Access, zalecane dla osób, które do tej pory nie używały MS Access lub chciałyby go używać jako narzędzia pomocniczego.

#### Zakres materiału:

Omówienie nowego interfejsu użytkownika. Opanowanie zasad obsługi Microsoft Access w stopniu umożliwiającym swobodne korzystanie z możliwości jakie dają bazy danych. Program szkolenia zgodny z zakresem materiału Modułu S1 – Użytkowanie baz danych dla Certyfikatu ECDL.

#### Zalecane przygotowanie słuchaczy:

Podstawowa znajomość systemu Microsoft Windows. Zalecana znajomość Microsoft Excel.

### Adresaci szkolenia

Osoby nie mający do tej pory styczności z Microsoft Access jako narzędziem pracy.  
Pracownicy, którzy nie mieli od dłuższego czasu do czynienia z Microsoft Access.  
Użytkownicy starszych wersji Microsoft Access, zwłaszcza w wersji 2003 i wcześniejszej.

### Cel szkolenia

Nauka projektowania baz danych i praktyczne wykorzystanie tych umiejętności. Budowa kwerend, formularzy (interfejs) i raporty, automatyzacja działania danych.

### Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

## Plan szkolenia

### Wprowadzenie

- Omówienie interfejsu i możliwości Microsoft Access, poruszanie się po programie

- Obiekty Microsoft Access

- Podstawy teorii baz danych i projektowania aplikacji

### Podstawy pracy na danych

- Wprowadzanie, edycja, usuwanie, modyfikacja i wyszukiwanie informacji

### Tabele

- Podstawy konstrukcji tabel i zasady przechowywania danych.

- Typy danych w tabeli, reguły poprawności i maski wprowadzania

- Klucze i indeksy w bazie danych

### Relacje

- Teoria i praktyczne wykorzystanie relacji w bazie danych

- Definiowanie i edycja relacji

### Formularze

- Projektowanie, edycja i zastosowanie formularzy

- Formularze jako interfejs użytkownika i nawigacja w formularzu – wyszukiwanie

- Edycja i usuwanie danych z użyciem formularza

### Raporty

- Tworzenie i edycja raportu, tryby widoku projektu

- Grupowanie danych na formularzu z użyciem funkcji agregujących

### Kwerendy

- Budowa kwerend z użyciem siatki zapytania

- Użycie kwerend do wyszukiwania i analizy danych,

- Wykorzystanie kryteriów wyszukiwania i symbole wieloznaczne jako kryterium kwerendy

- Kwerendy parametryczne i kwerendy oparte na wielu tabelach

### Kwerendy akcji

- Aktualizacja i modyfikacja danych z użyciem kwerendy

- Tworzenie tabel jako wyniku działania kwerendy

- Usuwanie danych kwerendą usuwającą

- Analiza danych w kwerendzie krzyżowej

### Dane zewnętrzne

- Import i dołączanie tabel z plików Excel, CSV, XML

- Eksport danych do plików zewnętrznych

### Makra

- Podstawowe zastosowania w automatyzacji pracy z bazą danych