

Tytuł szkolenia: Audytowanie tworzenia stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1

Kod szkolenia: WCAG

Wprowadzenie

Szkolenie przybliży w sposób praktyczny standardy dostępności cyfrowej stron internetowych.

Adresaci szkolenia

Nabyte kompetencje umożliwiają uczestnikom szkolenia umiejętne przygotowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych oraz promocyjnych zgodnie z międzynarodowym standardem dostępności WCAG 2.1.

UWAGA:

Zakres szkolenia lub jego poszczególne elementy mogą być dostosowane w zależności od potrzeb.

Cel szkolenia

- prezentacja rozwiązań technicznych wspomagających osoby z niepełnosprawnościami,
- omówienie kryteriów zdefiniowanych w ramach WCAG 2.1,
- przekazanie wiedzy niezbędnej do przeprowadzenia oceny dostępności strony internetowej (testy manualne i automatyczne), w tym prezentacja wybranych narzędzi wspomagających ocenianie dostępności cyfrowej,
- przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu tworzenia „dostępnych” stron, dokumentów oraz multimediów.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie do dostępności cyfrowej stron

- podstawowe informacje o „Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
- grupy użytkowników narażone na wykluczenie cyfrowe
- omówienie kryteriów WCAG 2.1.
- przykłady dobrych i złych realizacji
- najważniejsze elementy dostępności na przykładzie (prezentacja technologii asystujących)
- pytania i odpowiedzi

2. Metody oceniania dostępności witryn i treści

- zestaw podstawowych testów „manualnych” (wg Karla Grovesa)
- narzędzia wspomagające walidacje – wykorzystanie automatycznych testów oceny
- pełny audyt witryny – ćwiczenia
- raportowanie – definiowanie wskazówek i zaleceń
- pytania i odpowiedzi

3. Zasady tworzenia dostępnych treści

**Wymagana podstawowa znajomość budowy stron internetowych oraz HTML i CSS*

- dobre praktyki w tworzeniu dostępnych serwisów internetowych
- czym jest ARIA? Podstawowe zasady użycia (zastosowania ról, właściwości i stanów)
- możliwości tworzenia dostępnych dokumentów (PDF, Microsoft Word)
- tworzenie dostępnych multimediów (podstawowe zasady tworzenia napisów, metody synchronizacji tekstu z obrazem)
- pytania i odpowiedzi