
Tytuł szkolenia: Crystal Reports dla początkujących

Kod szkolenia: Crystal-Reports

Wprowadzenie

Crystal Reports umożliwia generowanie raportów z bazy danych bez potrzeby znajomości języka SQL.

Adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zajmują się projektowaniem i tworzeniem różnych form raportów.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest poznanie zasad działania, przydatnych opcji i funkcji oraz sposobów na tworzenie wydajnych i estetycznych raportów, które umożliwiają szybką analizę danych i podejmowanie trafnych decyzji.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie

- Zasada działania
- Tryb podglądu i projektu

2. Tworzenie raportu

- Źródła danych
- Tabele, Widoki, Procedury Składowane
- Pola z bazy danych
- Pola tekstowe

3. Formatowanie

- Formatowanie pól liczbowych i dat
- Formatowanie warunkowe

4. Filtrowanie

- Filtrowanie rekordów
- Filtrowanie grup

5. Parametryzacja

- Utworzenie parametru
- Filtrowanie na podstawie parametru
- Typy parametrów

6. Sortowanie

- Sortowanie rekordów

7. Grupowanie

- Tworzenie grup
- Sortowanie grup
- Dostosowanie nazw grup

8. Agregacje

- Agregacje grup i raportu
- Funkcje agregujące

9. Formuły

- Tworzenie formuły
- Funkcje tekstowe, daty

10. Sekcje

- Formatowanie sekcji
- Ukrywanie sekcji

11. Tabele krzyżowe

- Formatowanie tabeli
- Grupowanie i agregacje

12. Wykresy

- Wykres na podstawie grup
- Wykres na podstawie tabeli krzyżowej
- Wykres zaawansowany
- Formatowanie wykresu

13. Sumy bieżące

- Warunek obliczenia
- Warunek zerowania