Tytuł szkolenia: MS Project w planowaniu projektów

Kod szkolenia: MS-PROJECT

Wprowadzenie

Adresaci szkolenia

Adresatami szkolenia są projektanci, architekci, kierownicy projektów pragnący poznać wykorzystanie MS Project w kontekście zarządzania i kierowania projektem, praktyczne wykorzystanie, korzyści z płynące z zarządzania z wykorzystaniem MS Project i wyzwania jakie stoją przed członkami zespołu w trakcie pracy z tą aplikacją. Szkolenie będzie poprowadzone w formie warsztatów, w trakcie których, będziemy zarządzać przykładowym projektem. Warsztaty są zaprojektowane tak, by każda osoba zainteresowana rozwojem swoich kompetencji w kierunku wykorzystania MS Project mogła wziąć w nich udział, jedynym wymogiem jest znajomość pakietu Office.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności zarządzania i kierowania projektami z wykorzystaniem MS Project. Na szkoleniu zostaną użyte przygotowane materiały i predefiniowane harmonogramy, które pozwolą zobrazować i zrozumieć na poziomie logicznym czynności jakie zachodzą w typowych sytuacjach projektowych.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Teoria i zasady zarządzania projektami a MS Project, MS Project narzędziem wspomagania zarządzania projektami.
    a. Czym jest projekt, środowisko projektu, cykl życia projektu
    b. Charakterystyka etapu inicjacji projektu
    c. Zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zmianą
    d. Opracowanie struktury podziału prac (WBS - SPP), SOW a WB
    e. Szacowanie kosztów projektu
    f. Sieć logiczna, ścieżki krytyczne, wykres Gantt'a
    g. Szacowanie pracochłonności zadań – histogramy
    h. Zasoby w projekcie - ich rola i alokacja
    i. Dokumenty (dane) wejściowe do MS Project
    j. Zarządzanie ryzykiem
    k. Kontrola realizacji projektu. Wskaźniki zaawansowania prac, wartość wypracowana
    l. Zakończenie projektu
2. Program warsztatów
    1. Zaawansowany interfejs użytkownika w Microsoft Project
    2. Tworzenie planu projektu
        a. kalendarz projektu
        b. podział przedsięwzięcia na zadania
        c. struktura hierarchiczna zadań
        d. wprowadzanie zależności między zadaniami
        e. zadania sumaryczne
        f. zadania cykliczne
        g. ograniczenia sztywne i elastyczne zadań
        h. kamienie milowe (punkty krytyczne)
    3. Tworzenie i zarządzanie listą zasobów
        a. rodzaje zasobów w MS Project, tworzenie zasobów
        b. tworzenie kalendarza zasobu
        c. przydzielanie zasobu do zadań
        d. przydzielanie dodatkowych zasobów do zadania
        e. rozwiązywanie konfliktów
        f. równanie pracy
    4. Zarządzanie projektem w fazie wykonywania
        a. zapisywanie projektu bazowego
        b. informacje sumaryczne o projekcie
        c. analiza odchyleń, wprowadzanie zmian
        d. analiza ścieżki krytycznej
        e. raporty
        f. współpraca z innymi programami
    5. Studium przypadku, dostosowanie MS Project do specyficznych potrzeb konkretnego przedsięwzięcia, forma: case study, warsztaty komputerowe, dyskusja moderowana.