

Tytuł szkolenia: Organizacja informacji na stronach internetowych instytucji publicznych

Kod szkolenia: U-GOV-INF

Wprowadzenie

Od wielu lat polskie urzędy, wzorem ich zachodnich odpowiedników, przekształcają swoje strony internetowe w bramy dostępu do posiadanych zasobów i usług informacyjnych. W przypadku naszego kraju jest to jednak zadanie bardziej skomplikowane: obowiązek prowadzenia osobnej strony Biuletynu Informacji Publicznej powoduje, że trudno jest wprowadzić, użyteczną z punktu widzenia użytkowników (obywateli, przedsiębiorców) architekturę informacji.

Należy jednak pamiętać, że dobrze zorganizowana, przejrzysta strona internetowa nie tylko poprawia wizerunek instytucji, ale także ułatwia jej pracę – użytkownicy popełniają mniej błędów i rzadziej kontaktują się z urzędnikami w celu uzyskania informacji.

Adresaci szkolenia

Adresatami szkolenia są pracownicy urzędów i innych instytucji publicznych odpowiedzialni za organizację informacji i politykę informacyjną tych instytucji w środowisku elektronicznym.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przybliżenie jego uczestnikom problematyki organizacji oraz prezentacji informacji na stronach internetowych instytucji publicznych.

Po zakończeniu szkolenia aktywny uczestnik potrafi m.in.:

- Dokonać oceny użyteczności strony WWW instytucji publicznej
- Przygotować informację na stronę internetową w sposób przyjazny dla użytkowników
- Wybrać i zastosować właściwą formę prezentacji informacji
- Wprowadzić porządek tematyczny na stronie internetowej
- Aktualizować swoją wiedzę w powyższych kwestiach poprzez sięganie do wzorców zachodnich
- Wprowadzić porządek informacyjny w relacjach strona główna – podmiotowa strona BIP.

Szkolenie nie obejmuje m.in. następujących tematów:

- [Kwestie techniczne związane z tworzeniem stron internetowych](#)
- [Dostępność dla osób niepełnosprawnych](#)

Czas i forma szkolenia

- 7 godzin (1 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Biuletyn Informacji Publicznej:
 - a. Podstawy prawne
 - b. Stosowane rozwiązania
 - c. Najczęściej popełniane błędy
2. Strony główne instytucji publicznej:
 - a. Stosowane rozwiązania
 - b. Najczęściej popełniane błędy
3. Porządkowanie informacji:
 - a. Według cech formalnych
 - b. Według grup docelowych
 - c. Przy wykorzystaniu charakterystyk przedmiotowych
 - d. Projektowanie sytuacyjne (wydarzenia życiowe)
 - e. Przykłady rozwiązań stosowanych w innych krajach, m.in.
 - a. Wielka Brytania
 - b. Stany Zjednoczone
 - c. Kanada
 - d. Warsztaty – organizacja informacji na stronie internetowej wybranej instytucji