

# Tytuł szkolenia: Podstawy zarządzania projektami (PMBok)

Kod szkolenia: ZP-PMBOK

## Wprowadzenie

### Adresaci szkolenia

Adresatami szkolenia są młodzi kierownicy projektów, członkowie zespołów projektowych oraz wszystkie osoby, które mają styczność z projektami i chcą uzupełnić swoją wiedzę o ten obszar. W kursie uczestniczyć mogą także osoby niezwiązane ze środowiskiem projektowym, które rozważają rozwijanie się w kierunku zarządzania projektami w przyszłości.

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o osobach z branży IT, w szczególności z obszaru związanego z projektowaniem i tworzeniem oprogramowania. Poruszane w nim zagadnienia i przekazywana wiedza są jednak na tyle ogólne, że mogą być z powodzeniem zastosowane w dowolnej innej branży, która wykorzystuje podejście projektowe.

### Cel szkolenia

Celem jest zapoznanie uczestników szkolenia z tematyką zarządzania projektami oraz przekazanie im najważniejszych dobrych praktyk z tego obszaru. Na szkoleniu poruszane będą podstawowe aspekty zarządzania projektem, z dużym naciskiem na rolę i zadania kierownika projektów. Omawiane będą też najważniejsze dokumenty projektowe oraz narzędzia do ich tworzenia. Uczestnicy kursu zostaną zaznajomieni z całym procesem prowadzenia projektów, od fazy inicjacji do zakończenia projektu oraz z obszarami niezbędnymi do nadzorowania w trakcie poszczególnych faz projektu. Kurs wprowadza w standardy zarządzania projektami wg **PMI (Project Management Institute)** i kładzie nacisk na czynniki sukcesu w zarządzaniu projektem.

### Czas i forma szkolenia

- 21 godzin (3 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

## Plan szkolenia

1. Podstawowe pojęcia
  - a. PMBoK, PMI a PMP
  - b. Definicja projektu
  - c. Projekt vs proces
  - d. Project Manager, Program Manager, Portfolio Manager
2. Zarządzanie projektem
  - a. Kierownik projektu i jego rola
  - b. Inne role projektowe
  - c. Ograniczenia projektu
  - d. Cykl życia projektu
  - e. Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami
3. Rozpoczęcie projektu
  - a. Cele biznesowe projektu
  - b. Karta projektu
  - c. Analiza interesariuszy
4. Planowanie projektu
  - a. Plan zarządzania projektem
  - b. Definiowanie wymagań projektu
  - c. Założenia i ograniczenia projektu
  - d. Struktura podziału prac (WBS)
  - e. Harmonogram projektu
  - f. Budżet projektu
  - g. Planowanie ryzyka projektu
  - h. Plany bazowe i pomocnicze
5. Realizacja projektu
  - a. Zarządzanie zespołem projektowym
  - b. Efektywna komunikacja
6. Monitorowanie i kontrola
  - a. Raportowanie statusu
  - b. Zarządzanie zmianą w projekcie
7. Zakończenie projektu
  - a. Przekazanie produktów
  - b. Dokumentacja zamknięcia projektu
  - c. Zgromadzone doświadczenia