

Tytuł szkolenia: Power Apps - tworzenie aplikacji (AI)

Kod szkolenia: Power-Apps

Wprowadzenie

Co usprawnisz dzięki Power Apps + AI:

- Nauczysz się tworzyć funkcjonalne i atrakcyjne aplikacje wspierające codzienne zadania.
- Wykorzystasz AI do automatyzacji procesów, analizy danych, rozpoznawania obrazów, analizy tekstu i predykcji trendów.
- Zwiększysz komfort pracy i dostęp do danych dzięki integracji z Office 365 i setkami innych aplikacji.
- Podniesiesz swoje kompetencje zawodowe i szanse na awans.
- Twoje aplikacje będą bardziej inteligentne, skuteczne i niezawodne, co przełoży się na wyższą jakość pracy.

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą nauczyć się tworzenia aplikacji w Power Apps, bez konieczności posiadania doświadczenia programistycznego. Idealne dla analityków, pracowników działów operacyjnych, osób odpowiedzialnych za automatyzację procesów oraz wszystkich, którzy chcą zwiększyć efektywność pracy.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest wprowadzenie uczestników w świat tworzenia aplikacji na platformie Power Apps, które usprawniają codzienne czynności bez konieczności pisania kodu (no-code) lub z minimalnym jego użyciem (low-code). Uczestnicy nauczą się korzystać z intuicyjnych narzędzi, gotowych komponentów i szablonów, a także integracji z usługami AI, które umożliwiają dodanie funkcji takich jak rozpoznawanie obrazów, analiza tekstu czy predykcja trendów.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie do Microsoft Power Apps

- Czym jest Power Apps i jakie korzyści daje jego używanie?
- Składniki Office365 i możliwości ich integracji z Power Apps
- Koncepcja mniej znaczy więcej - No Code i Low Code
- Szablony aplikacji w Power Apps
- Aplikacje oparte na kanwie i modelu danych

2. Budowa aplikacji z Microsoft Power Apps

- Konfiguracja środowiska i uprawnień
- Metodyka pracy
- Tworzenie interfejsu - wprowadzenie
- Warstwa danych - omówienie
- Podstawy komunikacji i wymiany informacji w aplikacji

3. Power Apps for Sharepoint 365

- Formularz SharePoint z użyciem Power Apps
- Interfejs Power Apps: etykiety, kontrolki - Input (dane wchodzące)
- Aplikacja oparta o import arkusza Excela do SharePoint

4. Praca z Power Apps

- Tworzenie pustej aplikacji kanwy
- Dostosowanie kolorystyki ekranu, tła, przycisków i ikon
- Kontrolki i ich rodzaje - Galerie i formularze, Media
- Kontrolki tekstowe do wprowadzania i wyświetlania danych
- Sterowanie - menu rozwijane, pola kombi, selektory daty, przyciski opcji itd.
- Formularze jako interfejs do dodawania i edytowania danych

5. Źródła danych dla aplikacji

- Popularne źródła danych i dobieranie ich do potrzeb użytkownika
- Tworzenie aplikacji opartej o źródła danych
- Dane i ich prezentacja w zastosowaniach
- Dodawanie, modyfikowanie i usuwanie elementów sterujących
- Formuły w aplikacji

6. Praca z formularzem – podstawa interakcji z użytkownikiem

- Szczegóły i parametry formularzy
- Formularz podglądu - tylko do odczytu
- Formularz edycji - edycja i zapis danych
- Dodawanie, edycja i usuwanie danych

7. Galerie i kontrolki - efektywne i efektywne tworzenie elementów interfejsu

- Zarządzanie galerią
- Właściwości kontrolki: Parent, ThisItem i inne
- Typy danych i formatowanie warunkowe
- Filtrowanie, sortowanie i wyszukiwanie
- Nawigacja i zależności dynamiczne

8. Automatyzacja w aplikacji bez konieczności pracy z kodem

- Pierwsze kroki z Power Automate dla Power Apps
- Konektory Sharepoint, Users, SQL Server
- Operacje automatyzujące i warunkowe
- Wywołanie procesu z Power Apps
- Komunikacja z przepływem Power Automate - przekazanie i pobranie danych

9. Praca z aplikacją - zarządzanie udostępnieniem

- Środowiska pracy, testowanie i ustawienia aplikacji
- Wersjonowanie, współdzielenie, publikowanie i udostępnianie aplikacji
- Osadzanie PowerApps w Teams i SharePoint 365
- Aplikacja mobilna Power Apps