

Tytuł szkolenia: Power Automate - automatyzacja w firmie (AI)

Kod szkolenia: Power-Automate

Wprowadzenie

Co usprawnisz dzięki Power Automate + AI:

- Zautomatyzujesz powtarzalne czynności i procesy biznesowe.
- Stworzysz ujednolicone przepływy dokumentów, plików i informacji.
- Wykorzystasz AI do analizy danych, rozpoznawania wzorców i automatycznego przetwarzania dokumentów.
- Zwiększysz bezpieczeństwo organizacji dzięki standaryzacji procesów.
- Podniesiesz komfort pracy, efektywność i niezawodność w przetwarzaniu danych.
- Zdobędziesz kompetencje cenione na rynku pracy, co zwiększy Twoje szanse na awans.

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób zajmujących się przetwarzaniem i analizą danych, analityków, księgowych, specjalistów BI, programistów oraz testerów, którzy chcą zwiększyć efektywność pracy poprzez automatyzację procesów i wykorzystanie sztucznej inteligencji.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest wprowadzenie uczestników do kompleksowej automatyzacji codziennych czynności z wykorzystaniem Power Automate - narzędzia działającego w modelu no-code/low-code. Uczestnicy nauczą się tworzyć wydajne przepływy pracy metodą „przeciągnij i upuść”, eliminując powtarzalne zadania i usprawniając procesy biznesowe. Szkolenie obejmuje również integrację z usługami AI, które umożliwią automatyczne analizowanie danych, rozpoznawanie wzorców i przetwarzanie dokumentów.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie

- Czym jest i jakie możliwości daje usługa Power Automate?
- Jakie są dostępne wersje i gdzie możesz zastosować Power Automate
- Przepływy w chmurze (online) i pulpitu
- Praca w trybie Low-Code i No-Code

2. Tryby pracy przepływów

- Jak działają przepływy i w czym mogą Ci pomóc
- Przepływy zautomatyzowane i wyzwalacze przepływu (trigger)
- Przepływy cykliczne i obsługa harmonogramu
- Przepływy błyskawiczne - akcje wyzwalane przez użytkownika

3. Praca z Microsoft Power Automate

- Rozpoczynanie pracy i nawigacja po aplikacji
- Automatyzacja na podstawie szablonu
- Przepływ od podstaw, krok po kroku

- Tworzenie przepływu w chmurze przy użyciu łącznika usługi danych
- Edycja, publikowanie i uruchamianie przepływów
- Włączanie i wyłączanie przepływu

4. Przepływy w aplikacjach pakietu Office 365

- Integracja z Office 365
- Przepływ online w usłudze Sharepoint 365
- Przepływy obsługujące pocztę Outlook 365
- Obsługa automatyzacji w OneDrive dla Firm
- Przepływy w aplikacji Teams
- Łączenie z usługami Web

5. Przepływy w SharePoint 365

- Metody skutecznego zarządzania dokumentami
- Obsługa list i bibliotek dokumentów
- Zatwierdzanie i wersjonowanie plików
- Zarządzanie obiegiem dokumentów
- Współpraca z aplikacją Teams: zatwierdzanie zadań

6. Automatyzacja w praktyce

- Łączniki danych w Power Platform
- Warunkowe wykonanie kodu: funkcje IF i SWITCH
- Praca z listami: funkcjonalność apply to each
- Pętla programistyczna: logika Do / Until
- Wyrażenia i zmienne
- Operacje na danych
- Power FX i funkcje w wyrażeniach

7. Administracja i utrzymanie przepływów

- Zarządzanie i konserwacja przepływu
- Przeglądanie historii działania, analiza wydajności i diagnostyka błędów
- Udostępnianie przepływów: eksport i import
- Polityka bezpieczeństwa danych

8. Aplikacja mobilna Power Automate

- Pobieranie i instalacja aplikacji mobilnej
- Logowanie do profilu Office 365
- Tworzenie i zarządzanie przepływami

9. Przepływy pulpitu Power Automate

- Konfiguracja aplikacji Power Automate Desktop
- Tworzenie i bezpośrednie uruchamianie przepływu
- Tryby aktywacji przepływów: wyzwalacz, harmonogram i inne
- Zarządzanie, monitorowanie przepływów
- Projektant przepływów pulpitu: Konfigurowanie akcji i okienko akcji
- Zarządzanie obszarem roboczym. Zarządzanie zmiennymi i okienko zmiennych