

Tytuł szkolenia: Power Automate

Kod szkolenia: Power-Automate

Wprowadzenie

Szkolenie Power Automate (dawniej Flow) pozwala na zapoznanie się z aplikacją Power Automate, będącej częścią platformy Power Platform. Narzędzie pozwala na skuteczną automatyzację i usprawnienie powtarzanych zadań. Pozwoli to na znaczące zwiększenie twojej produktywności, równocześnie pozwalając na zaoszczędzenie czasu poświęcanego na obsługę procesów przebiegających w firmie.

Adresaci szkolenia

Szkolenie o profilu ogólnym, którego adresatami są osoby zajmujące się przetwarzaniem i analizą dużej ilości danych, analitycy, księgowi, a także programiści i testerzy oprogramowania. Tematyka szkolenia obejmuje pracę z serwerem SQL.

Cel szkolenia

Wprowadzenie uczestnika do kompleksowej automatyzacji codziennych czynności. Nauka pracy z aplikacją polega na tworzeniu wydajnych przepływów bez pisania kodu, tzw. no-code lub z minimalnym jego użyciem low- code. Większość przepływów konfiguruje się metodą przeciągnij i upuść za pomocą myszy.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie do Microsoft Power Automate

Czym jest Power Automate?
Jakie są dostępne wersje i gdzie możesz zastosować Power Automate.
Przepływy w chmurze (online) i pulpitu
Jakie korzyści uzyskasz dzięki automatyzacji?
Praca w trybie Low-Code i No-Code

2. Tryby pracy przepływów

Przepływy zautomatyzowane i wyzwalacze przepływu (trigger)
Przepływy cykliczne i obsługa harmonogramu
Przepływy błyskawiczne – akcje wyzwalane przez użytkownika
Power Automate w aplikacjach Office 365

3. Praca z Microsoft Power Automate

Rozpoczynanie pracy w Power Automate
Nawigacja po aplikacji

Automatyzacja na podstawie szablonu
Przepływ od podstaw, krok po kroku
Tworzenie przepływu w chmurze przy użyciu łącznika usługi danych
Edycja przepływów
Publikowanie i uruchamianie przepływów
Włączanie i wyłączanie przepływu

4. Przepływy w aplikacjach pakietu Office 365

Integracja z Office 365
Przepływ online w usłudze Sharepoint 365
Przepływy obsługujące pocztę Outlook 365
Obsługa automatyzacji w OneDrive dla Firm
Przepływy w aplikacji Forms
Łączenie z usługami Web
Tworzenie przepływu dla usługi Dataverse

5. Przepływy w SharePoint 365

Obsługa list i bibliotek dokumentów
Zatwierdzanie i wersjonowanie plików
Zarządzanie obiegiem dokumentów
Współpraca z aplikacją Teams
Zatwierdzanie zadań w aplikacji Teams

6. Automatyzacja w praktyce

Łączniki danych w Power Platform: standardowe i premium
Dodawanie wyzwalacza
Dodawanie akcji
Warunkowe wykonanie kodu: funkcje IF i SWITCH
Praca z listami: funkcjonalność apply to each
Pętla programistyczna: logika Do / Until
Wyrażenia i zmienne
Operacje na danych: przetwarzanie danych w Power Query
Funkcje w wyrażeniach: łańcuchy znaków, liczby i czas

7. Administracja i utrzymanie przepływów

Zarządzanie przepływami
Konserwacja przepływu
Przeglądanie historii działania, analiza wydajności i diagnostyka błędów
Udostępnianie przepływów: eksport i import przepływów
Środowisko pracy
Polityka bezpieczeństwa danych
Integracja danych

* Aplikacja mobilna Power Automate – * moduł opcjonalny.

Pobieranie i instalacja aplikacji mobilnej

Logowanie do profilu Office 365
Tworzenie i zarządzanie przepływami
Praca z aplikacją

* Przepływy pulpitu Power Automate – * moduł opcjonalny.

Konfiguracja aplikacji Power Automate Desktop
Tworzenie i bezpośrednie uruchamianie przepływu.
Tryby aktywacji przepływów: wyzwalacz, harmonogram i inne.
Zarządzanie, monitorowanie przepływów.
Projektant przepływów pulpitu: Konfigurowanie akcji i okienko akcji. Zarządzanie obszarem roboczym. Zarządzanie zmiennymi i okienko zmiennych
Właściwości typów danych i zmiennych. Automatyzowanie elementów interfejsu użytkownika