

# Tytuł szkolenia: Power Automate

## Kod szkolenia: Power-Automate

### Wprowadzenie

Szkolenie Power Automate (dawniej Flow) pozwala na zapoznanie się z aplikacją Power Automate, będącej częścią platformy Power Platform. Narzędzie pozwala na skuteczną automatyzację i usprawnienie powtarzanych zadań. Pozwoli to na znaczące zwiększenie twojej produktywności, równocześnie pozwalając na zaoszczędzenie czasu poświęcanego na obsługę procesów przebiegających w firmie.

### Adresaci szkolenia

Szkolenie o profilu ogólnym, którego adresatami są osoby zajmujące się przetwarzaniem i analizą dużej ilości danych, analitycy, księgowi, a także programiści i testerzy oprogramowania. Tematyka szkolenia obejmuje pracę z serwerem SQL.

### Cel szkolenia

Wprowadzenie uczestnika do kompleksowej automatyzacji codziennych czynności. Nauka pracy z aplikacją polega na tworzeniu wydajnych przepływów bez pisania kodu, tzw. no-code lub z minimalnym jego użyciem low- code. Większość przepływów konfiguruje się metodą przeciągnij i upuść za pomocą myszy.

### Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

### Plan szkolenia

#### 1. Wprowadzenie do Microsoft Power Automate

Czym jest Power Automate?  
Jakie są dostępne wersje i gdzie możesz zastosować Power Automate.  
Przepływy w chmurze (online) i pulpitu  
Jakie korzyści uzyskasz dzięki automatyzacji?  
Praca w trybie Low-Code i No-Code

#### 2. Tryby pracy przepływów

Przepływy zautomatyzowane i wyzwalacze przepływu (trigger)  
Przepływy cykliczne i obsługa harmonogramu  
Przepływy błyskawiczne – akcje wyzwalane przez użytkownika  
Power Automate w aplikacjach Office 365

#### 3. Praca z Microsoft Power Automate

Rozpoczynanie pracy w Power Automate  
Nawigacja po aplikacji

Automatyzacja na podstawie szablonu  
Przepływ od podstaw, krok po kroku  
Tworzenie przepływu w chmurze przy użyciu łącznika usługi danych  
Edycja przepływów  
Publikowanie i uruchamianie przepływów  
Włączanie i wyłączanie przepływu

#### 4. Przepływy w aplikacjach pakietu Office 365

Integracja z Office 365  
Przepływ online w usłudze Sharepoint 365  
Przepływy obsługujące pocztę Outlook 365  
Obsługa automatyzacji w OneDrive dla Firm  
Przepływy w aplikacji Forms  
Łączenie z usługami Web  
Tworzenie przepływu dla usługi Dataverse

#### 5. Przepływy w SharePoint 365

Obsługa list i bibliotek dokumentów  
Zatwierdzanie i wersjonowanie plików  
Zarządzanie obiegiem dokumentów  
Współpraca z aplikacją Teams  
Zatwierdzanie zadań w aplikacji Teams

#### 6. Automatyzacja w praktyce

Łączniki danych w Power Platform: standardowe i premium  
Dodawanie wyzwalacza  
Dodawanie akcji  
Warunkowe wykonanie kodu: funkcje IF i SWITCH  
Praca z listami: funkcjonalność apply to each  
Pętla programistyczna: logika Do / Until  
Wyrażenia i zmienne  
Operacje na danych: przetwarzanie danych w Power Query  
Funkcje w wyrażeniach: łańcuchy znaków, liczby i czas

#### 7. Administracja i utrzymanie przepływów

Zarządzanie przepływami  
Konserwacja przepływu  
Przeglądanie historii działania, analiza wydajności i diagnostyka błędów  
Udostępnianie przepływów: eksport i import przepływów  
Środowisko pracy  
Polityka bezpieczeństwa danych  
Integracja danych

\* Aplikacja mobilna Power Automate – \* moduł opcjonalny.

Pobieranie i instalacja aplikacji mobilnej

Logowanie do profilu Office 365  
Tworzenie i zarządzanie przepływami  
Praca z aplikacją

\* Przepływy pulpitu Power Automate – \* moduł opcjonalny.

Konfiguracja aplikacji Power Automate Desktop  
Tworzenie i bezpośrednie uruchamianie przepływu.  
Tryby aktywacji przepływów: wyzwalacz, harmonogram i inne.  
Zarządzanie, monitorowanie przepływów.  
Projektant przepływów pulpitu: Konfigurowanie akcji i okienko akcji. Zarządzanie obszarem roboczym. Zarządzanie zmiennymi i okienko zmiennych  
Właściwości typów danych i zmiennych. Automatyzowanie elementów interfejsu użytkownika