

Tytuł szkolenia: Power Automate Desktop od podstaw

Kod szkolenia: power-automate-desktop-od-podstaw

Wprowadzenie

Szkolenie rozpoczyna się krótkim wstępem teoretycznym, po którym uczestnicy realizują praktyczne zadania prowadzone krok po kroku wraz z trenerem. Podczas zajęć prezentowane są również przykłady automatyzacji oparte na rzeczywistych projektach wdrożeniowych. Kurs pozwala zdobyć wiedzę niezbędną do efektywnego wykorzystania RPA w środowisku biznesowym.

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które nie miały wcześniej styczności z Power Automate Desktop i chcą rozpocząć naukę od podstaw, a także dla osób posiadających podstawowe umiejętności, które chcą uporządkować swoją wiedzę oraz poznać dodatkowe możliwości narzędzia.

Wymagania wstępne:

Podstawowa znajomość desktopowych aplikacji z pakietu Microsoft (Outlook, Excel, Word).

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników tworzenia, dostosowywania i zarządzania automatyzacjami wykonywanymi na komputerze z wykorzystaniem Power Automate Desktop. Uczestnicy dowiedzą się, jak usprawniać swoją codzienną pracę poprzez automatyzację powtarzalnych czynności, integrację aplikacji oraz optymalizację procesów biznesowych.

Po ukończeniu kursu uczestnik:

- będzie potrafił tworzyć, dostosowywać i zarządzać automatyzacjami RPA na komputerze;
- będzie wiedział jak automatyzować pracę w aplikacjach Excel, Word i Outlook;
- będzie potrafił wyodrębniać dane ze stron internetowych i poruszać się po elementach przeglądarki;
- będzie potrafił wykorzystywać pętle i warunki do budowania logicznych przepływów pracy.

Czas i forma szkolenia

- 14 godzin (2 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie:

- Wykorzystanie i zastosowanie Power Automate Desktop
- Omówienie interfejsu narzędzia
- Praca z dostępnymi szablonami

2. Tworzenie projektów:

- Z wykorzystaniem narzędzi Microsoft: Excel, Word, Outlook
- Automatyzacja przeglądarki: wyodrębnianie danych, poruszanie się po stronie i wprowadzanie danych
- Uruchamianie makr i Power Query za pomocą Power Automate Desktop

3. Kluczowe elementy projektu:

- Konfiguracja akcji dla aplikacji Outlook, Excel, Word oraz Web
- Praca ze zmiennymi różnych typów, tabelami oraz formularzami niestandardowymi
- Wykorzystanie pętli i warunków: Loop, Loop Condition, For each, If, Case
- Budowanie formuł i podstawowa kontrola błędów
- Sterowanie przepływem: Etykiety, Podprzepływy, Przejdź do, Region
- Zaawansowane działania na plikach i folderach

4. Administracja, testowanie i publikacja:

- Zapis i testowanie działania przepływów pulpitu
- Eksport i Import gotowych rozwiązań