

# Tytuł szkolenia: Udostępnianie usług publicznych w środowisku elektronicznym

## Kod szkolenia: U-GOV-USL

## Wprowadzenie

Od wielu lat polskie urzędy, wzorem ich zachodnich odpowiedników, przekształcają swoje strony internetowe w bramy dostępu do posiadanych zasobów i usług informacyjnych. W przypadku naszego kraju jest to jednak zadanie wyjątkowo skomplikowane: usługi mogą być udostępniane w serwisie własnym urzędu (tzw. e-urząd), na poziomie wojewódzkim (wrota wojewódzkie) oraz na poziomie ogólnokrajowym (portal e-PUAP).

W przypadku wielu urzędów widać, że o ile usługi od strony technicznej organizowane są coraz lepiej (odpowiadają za to głównie informatycy urzędów i wyspecjalizowane firmy), to jednak warstwa informacji, połączona z konkretnymi usługami, pozostawia wiele do życzenia.

## Adresaci szkolenia

Adresatami szkolenia są pracownicy urzędów i innych instytucji publicznych odpowiedzialni za organizację dostępu do usług publicznych w środowisku elektronicznym.

## Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przybliżenie jego uczestnikom problematyki udostępniania oraz organizacji usług publicznych w środowisku elektronicznym, a w tym architektury wybranych serwisów.

Po zakończeniu szkolenia aktywny uczestnik potrafi m.in.:

- Dokonać oceny użyteczności platformy udostępniającej e-usługi
- Przygotować informację na stronę internetową nt. usługi w sposób przyjazny dla użytkowników
- Wprowadzić porządek tematyczny w zakresie usług na stronie internetowej
- Aktualizować swoją wiedzę w powyższych kwestiach poprzez sięganie do wzorców zachodnich
- Wprowadzić rozwiązania usprawniające organizację usług
- Wybrać właściwą platformę udostępniania usług (e-urząd, portal wojewódzki, e-PUAP).

Szkolenie nie obejmuje m.in. następujących tematów:

- [Kwestie techniczne związane z tworzeniem stron internetowych](#)
- [Dostępność dla osób niepełnosprawnych](#)

## Czas i forma szkolenia

- 7 godzin (1 dni x 7 godzin), w tym wykłady i warsztaty praktyczne.

## Plan szkolenia

1. E-Urzędy:
  - a. Stosowane rozwiązania
  - b. Najczęściej popełniane błędy
  - c. Portale wojewódzkie:
  - d. Podstawy prawne
  - e. Stosowane rozwiązania
  - f. Najczęściej popełniane błędy
2. E-PUAP:
  - a. Podstawy prawne
  - b. Stosowane rozwiązania
  - c. Najczęściej popełniane błędy
3. Porządkowanie usług:
  - a. Według cech formalnych, w tym właściwości geograficznej
  - b. Według grup docelowych
  - c. Przy wykorzystaniu charakterystyk przedmiotowych
  - d. Projektowanie sytuacyjne (wydarzenia życiowe)
  - e. Przykłady rozwiązań stosowanych w innych krajach:
    - a. Australia
    - b. Irlandia
    - c. Stany Zjednoczone
    - d. Kanada
    - e. Warsztaty – organizacja informacji na stronie internetowej wybranej instytucji